

Politique Qualité

extrait du Manuel Qualité

2.1 Politique qualité, objectifs et planification

Par son « leadership » et ses actions, la Direction du Foyer Béthel veut créer un contexte dans lequel les personnes sont pleinement impliquées et au sein duquel le SMQ peut fonctionner efficacement. Par une définition claire de ses processus et la fixation d'indicateurs pertinents, elle se donne les moyens d'assurer son développement et sa pérennité.

La politique qualité est fixée par la Direction en collaboration avec les responsables de secteurs de l'institution. Elle fixe l'orientation à suivre qui est revue une fois par an. La politique est résumée en phrases-clés, mais un concept détaillé est expliqué dans ce même document.

La Direction s'assure que la politique qualité soit diffusée et appliquée par l'ensemble des collaborateurs et est disponible à toutes les parties intéressées. Elle s'assure également que la mission, les valeurs et les prestations offertes et existantes tiennent compte et respectent toutes les exigences légales.

Droits et devoirs du résident

La Direction s'engage à promouvoir et vérifier que les droits du résident soient respectés en tout temps. Elle applique les principes de la Charte éthique de la FEGEMS et décrit en détail sa conception dans le concept d'accompagnement (*IT 299*). Le Foyer Béthel s'appuie sur les référentiels des droits de l'homme ainsi que sur la plaquette du droit des patients de la République et canton de Genève – Direction générale de la santé.

A chaque admission, nous remettons au résident « Un lieu de vie où il fait bon vivre » (*MO 042*)

Assurer une gestion documentaire efficace

La Direction s'engage à mettre en place des descriptions et méthodes écrites et approuvées, de fixer des objectifs clairs et mesurables permettant d'optimiser les tâches, les ressources et de garantir ainsi la continuité et l'efficacité des activités.

Gérer efficacement les ressources de l'institution

Ressources humaines et formation

La Direction, soucieuse de la responsabilité d'accompagner ses résidents de manière optimum, est particulièrement attentive à l'engagement de personnel compétent et désireux de s'impliquer dans une formation continue. Les membres du personnel sont encouragés dans l'amélioration permanente et l'actualisation de leurs connaissances.

Communication

La Direction se veut communicative et participative assurant ainsi la mission qui lui incombe. Dans ce but une politique de communication est clairement définie intégrant l'ensemble du personnel.

Finances

La Direction s'engage à réaliser une gestion financière rigoureuse permettant d'atteindre les objectifs fixés et de répondre aux exigences légales en vigueur.

Matériels et infrastructures

La Direction s'engage à prendre les mesures nécessaires pour l'utilisation optimum des infrastructures et des équipements afin de créer un lieu de vie propice à favoriser une ambiance de lieu de vie et cadre de travail harmonieux.

Achats et gestion des stocks

La Direction veille à faire des achats et établir des collaborations auprès des fournisseurs et/ ou prestataires de services garantissant le meilleur rapport qualité/prix et permettant d'assurer l'atteinte des objectifs.

Accompagner individuellement chaque résident

La Direction s'engage à offrir un accompagnement individualisé tel que développé dans le concept d'accompagnement de l'EMS pour chacun des résidents, ceci depuis la demande d'entrée dans l'institution jusqu'à la sortie.

Favoriser et encourager la collaboration interdisciplinaire

La Direction s'engage à ce que chaque profession représentée au sein de l'établissement puisse fonctionner de manière optimum et efficace. Elle organise le travail de manière à conjuguer l'ensemble des compétences autour du résident et des objectifs fixés par l'institution.

Respecter les règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail

La Direction, en collaboration avec le chargé de sécurité, s'engage à réactualiser périodiquement, en fonction des exigences légales et des besoins d'amélioration, ses pratiques en matière de santé, sécurité et hygiène selon les 10 éléments du concept MSST pour la sécurité et la santé au travail et la promotion de la santé dans les entreprises. La Commission Santé, Sécurité et Hygiène se réunit environ 4x par an. (*Règlement MO 279 + IT 110 Concept de nettoyages*).

Promouvoir le circuit d'amélioration continue de l'institution

La Direction s'engage à mettre en place, maintenir et développer l'amélioration continue du Système de Management de la Qualité (SMQ) de l'institution et à régulièrement motiver son équipe dans ce sens.

Sur la base de sa politique qualité, les objectifs sont fixés, planifiés, suivis et les résultats mesurés en collaboration avec les responsables de secteurs et font l'objet d'une trace écrite relevée dans le Procès Verbal de la Revue de Direction.

Toutes les prestations, les positionnements et les concepts du Foyer Béthel sont mis en place avec l'engagement à respecter toutes les exigences légales applicables.